

Retningslinjer for brug af Stejlepladsens fælleshus.

Overordnede retningslinjer for brug af fælleshuset:

1. Bestyrelsens fastlagte datoer for generalforsamling og arbejdsdag.
2. Aktivitets- og festudvalgets fastlagte arrangementer. Der tages ved planlægningen hensyn til beboernes evt. mærkedage.

Herefter prioriteres:

Faste aktiviteter.

Beboernes reservationer (først til mølle).

Spontane arrangementer, hvis fælleshuset er ledigt.

Retningslinjer for brug af fælleshuset:

- Fælleshuset kan i almindelighed benyttes uden reservation af Stejlepladsens beboere til diverse sociale formål, spontane møder og lignende.
- Reservationer går forud for denne brug og skal respekteres.
- Man booker fælleshuset gennem kalenderen, som hænger på opslags-tavlen i fælleshuset efter først-til-mølle-princippet. Man angiver tidspunkt på dagen, så andre evt. kan benytte huset samme dag.
- Brugere af fælleshuset er ansvarlige for oprydning, aftørring af borde, tømning af skraldespande, rengøring af toilet etc. Ovn og køleskab rengøres efter brug. Fryser og køleskab tømmes, men køleskabet holdes tændt.
- Der opfordres til, at man booker fælleshuset i GOD TID. Rengøring kan tilkøbes efter aftale med Lissie Frandsen - bolig 4, hvis man ønsker det. Rengøring skal bestilles samtidig med reservationen. Prisen for rengøring er 400 kr.
- Stejlepladsens beboere kan leje fælleshuset til arrangementer, hvor andre holder fest, under forudsætning af at beboeren er med som gæst. Der betales 1.500 kr inkl. rengøring.
- Som udgangspunkt lejes fælleshuset til fest for to døgn. Sker det at bookinger lægger sig op ad hinanden, må lejerne selv aftale præmisser i forhold til overdragelse og rengøring.
- Afregning af leje og rengøring foretages til fælleshusudvalget v. Lissie Frandsen – bolig 4. Betaling skal normalt ske m. mobile pay. Der tages betaling for ituslået service/inventar

Praktiske informationer:

- Lejerne kan benytte parkeringspladserne mellem fælleshuset og skurene. Alle gæster henvises til parkering på Stormøllevej.
- Arrangementer, som ikke er afsluttet før kl. 24.00, skal gennemføres uden gene for beboerne. Det betyder, at musik, sang eller underholdning skal foregå bag lukkede døre og vinduer. Når fælleshuset forlades, skal der tages hensyn til, at de nærmest boende har soveværelser ud mod Stormøllevej, hvorfor støjende adfærd, høj tale, unødigt motorlarm og bilhorn skal undgås.
- Lågen til opvaskemaskinen skal lukkes forsigtigt, og lågen må ikke belastes, når den står åben. Når maskinen tømmes, skal det påses, at alt er rent, før det sættes på plads. Husk at 0-stille maskinen efter brug.
- Fyret er indstillet, og der må ikke reguleres på de forud indstillede varmegrader.
- Rengøringsmidler, viskestykker, duge, toiletpapir, opvaskemidler etc. er til fri afbenyttelse for beboerne. Lejerne skal sørge for vask af anvendte duge, viskestykker, karklude mv.
- Fælleshusudvalget varetager den daglige drift af fælleshuset.
- Oplever man fejl eller mangler, skal man henvende sig til fælleshusudvalget. Vagtplan fremgår af kalenderen på opslagstavlen.
- Rengøring af fælleshuset skal varetages af en person udpeget af fælleshusudvalget, for at sikre en ensartet standard. Fælleshuset rengøres grundigt én gang om måneden af denne person. Rengøringen aftales normalt efter de planlagte fællesspisninger – i deltagerafgiften ved fællesspisning indgår rengøring.
- Det er foreningens ansvar at forestå den generelle vedligeholdelse af fælleshuset.

Husk, det er vores fælles hus, og vi har alle ansvaret for, at det fungerer og ser pænt ud!